



4493

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 419**

6 Μαΐου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ. 30852/3637/8.4.1998 κ.α. (1)

Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την αριθμ. πρωτ. Φ.30852/3637/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοικ. & Απ/σης, έγινε δεκτή η από 1.2.1993 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ. πρωτ. Φ.42091/24477/97/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ.Διοικ. & Απ/σης, έγινε δεκτή η από 2-12-1994 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΛΕΜΠΕΣΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ - ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ.Φ.43397/5408/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοίκ. & Απ/σης, έγινε δεκτή η από 13.3.1997 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΛΕΒΕΝΤΟΓΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ του ΙΩΑΝΝΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ. πρωτ. Φ.49486/8378/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. & Απ/σης έγινε δεκτή η από 28.12.1995 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΑΝΑΣΤΑΣΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ - ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ του ΔΑΝΙΗΛ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ. πρωτ. Φ. 50742/3548/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. & Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 22.4.1996 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΜΠΕΖΑΝΗ ΜΑΡΙΑΣ συζ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ το γένος ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΤΕΛΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ.Φ. 53070/5793/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοικ. & Απ/σης, έγινε δεκτή η από 25.9.1996 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΧΡΙΣΤΙΑΝΝΑΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ.Φ.53550/3308/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοικ.& Απ/σης, έγινε δεκτή η από 16.10.1996 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΑΝΤΟΣΟΓΛΟΥ-ΒΟΥΔΟΥΡΗ ΑΝΝΑ ΖΩΗ συζ. ΟΘΩΝΑ, το γένος ΒΟΥΔΟΥΡΗ ΑΡΘΟΥΡΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ. 55996/3160/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ.Διοικ.& Αποκ/σης έγινε δεκτή η από 10.2.1998 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΠΟΥΓΙΑ ΧΡΗΣΤΟΥ του ΠΑΝΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ. πρωτ. Φ. 56452/5667/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 28-3-1985 αίτηση πολ/γράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΖΩΗ ΣΩΤΗΡΟΥΛΑΣ συζ. ΧΡΗΣΤΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ. πρωτ. Φ.58122/3126/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ.Διοικ. & Αποκ/σης έγιναν δεκές οι από 4.6.1997 και 2.7.1997 αιτήσεις πολιτογράφησης των ομογενών αλλοδαπών α) ΜΟΥΡΑΤΙΔΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ του ΚΩΝ/ΝΟΥ και β) ΜΟΥΡΑΤΙΔΗ ΣΤΕΛΛΑΣ του ΚΩΝ/ΝΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ. 59865/2158/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ & Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 3.10.1997 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΔΕΡΜΑΤΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ του ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ.60840/5643/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. & Αποκ/σης έγινε δεκτή η από 8.12.1997 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπούΘΩΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Αθήνα, 8 Απριλίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. Φ.2153/6663 κ.α. (2)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την αριθμ.πρωτ.Φ. 2153/6663/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ.& Αποκ/σης έγινε δεκτή η από 3.4.1991 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΠΑΡΡΥ ΕΝΤΓΚΑΡ του ΙΩΑΝΝΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ.Φ.7439/5698/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. & Αποκ/σης έγινε δεκτή η από 3.5.1991 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΙΤΤΑΚΟΥ ΙΝΕΣ συζ.Ελευθερίου το γένος ΧΟΣΕ ΑΡΕΛΙΑΝΟ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ.Φ.9712/4986/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ.& Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 8.5.1991 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΠΙΠΕΡΙΑ ΝΤΟΙΝΑ-ΛΙΛΙΑΝΑ συζ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ.Φ.12606/5513/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ.& Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 30.11.1990 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΩΧΑΜΕΝΤ ΚΑΝΤΙΑ-ΣΑΙΝΤ - ΕΥΓΓΕΛΙΑ του ΣΑΙΝΤ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας

Με την αριθμ.πρωτ.Φ.15103/3714/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ & Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 2.12.1996 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΠΙΕΝΙΕΚ ΜΠΕΑΤΑ του ΓΙΕΖΙ ΤΕΟΦΙΛ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ. 15828/3646/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ.& Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 8.10.1996 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΟΥΛΚΕΡΙΔΗ ΕΛΕΝΗ συζ.ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ. 17075/3652/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ.Διοικ. & Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 7.6.1996 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΙΛΙΝΣΚΑΙΤΕ ΙΝΓΚΡΙΝΤΑ του ΒΙΤΑΟΥΤΟ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ.17845/5841/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. & Αποκ/σης έγινε δεκτή η από 9.4.1991, αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΛΑΝΤΕΝΟΒΙΤΣ-ΚΛΕΙΝΟΥ ΝΤΡΑΓΚΑΝΑ του ΡΑΤΚΟ συζ. ΚΛΕΙΝΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας

Με την αριθμ.πρωτ. Φ.21096/4869/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. & Αποκ/σης, α) έγινε δεκτή η από 5.2.1992 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΠΟΓΙΑΤΖΙΟΓΛΟΥ ΧΑΡΟΥΤΙΟΥΝ του ΑΒΕΝΤΙΣ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας και β) εγκρίθηκε η αλλαγή του κυρίου ονόματος του από «ΧΑΡΟΥΤΙΟΥΝ» σε «ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ».

Με την αριθμ.πρωτ.Φ.22613/6529/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. & Αποκ/σης, α) έγιναν δεκτές οι από 15.2.1990 αιτήσεις πολιτογράφησης των αλλογενών αλλοδαπών ΟΧΑΝΟΓΛΟΥ ΑΓΚΟΠ-ΒΑΡΟΥΖΑΝ του ΧΑΤΖΙΚ & της συζ. του ΓΚΙΟΥΛΟΥΝΑΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας και β) εγκρίθηκε η αλλαγή του κυρίου ονόματός της απο «ΓΚΙΟΥΛΟΥΝΑΡ» σε «ΑΝΝΑ».

Με την αριθμ. πρωτ. Φ.23179/5514/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. & Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 3.8.1995 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΕΛ ΧΑΜΕΝΤ - ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ του ΝΙΖΑΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με την αριθμ πρωτ. Φ. 23449/5395/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 14.5.1992 αίτηση πολ/γράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΚΑΖΑΝΤΣΕΒΑ ΕΙΡΗΝΗ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ.23523/5658/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 15-5-1992 αίτηση πολ/γράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΑΝΤΙΚΟΥ ΑΝΤΡΙΑΝΑΣ-ΒΙΚΤΩΡΙΑΣ συζ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ το γένος ΒΙΚΤΩΡΑ ΤΣΙΟΥΜΑΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ. πρωτ.Φ.26430/5415/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ.Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 27.6.1997 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΚΥΡΜΑΝΙΔΟΥ ΤΕΡΕΖΑ συζ. ΗΛΙΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ.29126/4506/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, α) έγινε δεκτή η από 20.1.1993 αίτηση πολ/γράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΚΟΡΙ ΡΙΦΑΤ ΡΑΦΑΗΛ του ΑΒΡΑΜ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας και β) εγκρίθηκε η αλλαγή του επωνύμου του από «ΚΟΡΙ» σε «ΚΟΡΗΣ» και του κυρίου ονόματός του από «ΡΙΦΑΤ - ΡΑΦΑΗΛ» σε «ΡΑΦΑΗΛ».

Με την αριθμ.πρωτ. Φ. 29165/4300/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 4.4.1997 αίτηση πολ/γράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΠΕΡΕΖ- ΑΛΒΑΡΕΖ ΜΑΡΤΑ -ΙΝΕΖ του ΛΟΥΙΖ-ΓΚΙΛΙΕΡΜΟ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ. 40857/5059/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 18.6.1997 αίτηση πολ/γράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝ ΜΙΡΤΣΕΑ του ΣΙΜΙΟΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ.41584/4646/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 11.8.1997 αίτηση πολ/γράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΚΡΑΣΝΙΚΟΒ ΓΕΝΝΑΔΙΟΥ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικης Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ.48415/1519/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 4.12.1990, αίτηση πολ/γράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΡΙΝΑ συζ. ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας

Με την αριθμ.πρωτ. Φ. 49477/5607/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή, η από 21-2-1996 αίτηση πολ/φησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΡΙΤΣΑΡΤΣΟΝ ΡΑΜΑΝ - ΜΑΡΙ του ΜΠΑΥΡΟΝ -ΑΛΛΕΝ συζ. ΦΙΛΙΠΠΕΛΗ ΣΤΑΥΡΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας

Με την αριθμ.πρωτ. Φ.51284/4459/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 6-11-1997 αίτηση πολ/γράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΤΣΕΡΝΙΑΕΒ ΜΙΧΑΗΛ του ΠΑΥΛΟΒΙΤΣ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ. 52182/3922/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 9-10-1990, αίτηση πολ/γράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΠΑΤΣΙ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ του ΜΠΕΛΛΑ, για την απόκτηση της Ελληνικης Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ. 52287/5692/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 7-8-1996 αίτηση πολ/γράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΧΡΑΝΙΩΤΗ ΦΡΑΝΤΖΕΣΚΑ-ΝΙΚΟΛ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ & της Φλωρεντίας, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ. πρωτ. Φ. 54027/5842/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. & Αποκ/σης α) έγινε δεκτή η από 5.11.1996 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΑΜΟΣΕΝΚΟ ΣΥΜΕΛΑ του ΓΕΝΑΔΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας και β) εγκρίθηκε η αλλαγή του επωνύμου της από «ΣΑΜΟΣΕΝΚΟ» σε «ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ».

Με την αριθμ. πρωτ. Φ. 54378/5592/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ.& Αποκ/σης έγινε δεκτή η από 4.4.1997 αίτηση πολιτ/σης της αλλογενούς αλλοδαπής ΕΛ ΡΑΓΙΕΣ ΜΙΣΕΛΙΝ του ΖΕΡΖΕΣ συζ. ΣΤΑΜΑΤΙΑΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟΥ , για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ. 55075/5500/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. & Απο/σης εγινε δεκτή η από 29.11.1996 αίτηση πολιτ/σης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΚΟΡΙΤΖΟΥΤΤΙ ΒΕΡΟΝΙΚ- ΜΠΡΙΖΙΤ του ΑΛΤΙΝΤΕ ΠΙΕΤΡΟ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ.πρωτ. Φ.55589/3659/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ.& Αποκ/σης έγινε δεκτή η από 3.2.1997 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΠΕΝΤΖΙΑΣΒΙΛΙ ΣΑΚΡΟ του ΣΥΜΩΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ. πρωτ. Φ. 55952/3999/8.4.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ.Διοικ. & Αποκ/σης έγινε δεκτή η από 3.2.1997 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΑΡΙΑΣ ΝΤΕΛ ΚΑΡΜΕΝ ΜΕΧΙΑ ΜΠΕΝΑΒΙΝΤΕΣ του ΑΝΤΑΝ -ΕΝΡΙΚΕ συζ. ΡΟΣΣΟΛΑΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Αθήνα, 8 Απριλίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. Φ15/οικ. 5244/250 (3)

Καθορισμός παραβόλων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν.1558/17.7.1985 (ΦΕΚ 137 Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Οργανα».

β) Του Ν.2516/8.8.1997 (ΦΕΚ 159 Α) «Ίδρυση και λειτουργία βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και άλλες διατάξεις»και ιδιαίτερα το άρθρο 17 αυτού.

γ) Του ΠΔ 229/86 (ΦΕΚ 96Α) «Σύσταση και οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» και του ΠΔ 396/89 (ΦΕΚ 172Α) «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το ΠΔ 189/95 (ΦΕΚ 99 Α).

δ) Του ΠΔ 27/29.1.96 (ΦΕΚ 19 Α) "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας,Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

2. Την με αριθμό 114/4.10.96 (ΦΕΚ 924/Β/96) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Άννα Διαμαντοπούλου και Μιχάλη Χρυσοχοΐδη».

3. Την ανάγκη καθορισμού παραβόλου για τη χορήγηση αδείας εγκατάστασης, άδειας λειτουργίας, προθεσμίας προς μεταφορά και έκδοσης απόφασης επί προσφυγής, όπως προβλέπεται από το άρθρο 17 παρ.1 του Ν.2516/97 για την ίδρυση και λειτουργία βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων.

4. Την από 23.1.98 σύμφωνη γνώμη της Νομοπαρασκευαστικής Επιτροπής, του Υπουργείου Ανάπτυξης.

5. Την με αριθμό 1107147/1239/0006Α/4.10.96 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

6. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Για την έκδοση απόφασης χορήγησης αδείας, εγκατάστασης, άδειας λειτουργίας και προθεσμίας για μεταφορά βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων του Ν.2516/97, καταβάλλεται από τον φορέα της δραστηριότητος παράβολο που καθορίζεται ως εξής:

Α. Για την χορήγηση άδειας εγκατάστασης και εφ'όσον πρόκειται:

- Για δραστηριότητες των οποίων η αξία του μηχανολογικού εξοπλισμού ή της αποθηκευτικής ικανότητας προκειμένου περί αποθηκών, είναι μέχρι δέκα εκατομμύρια (10.000.000) δραχμές και η εγκατεστημένη ισχύς μέχρι 50 HP, καταβάλλεται παράβολο ίσον με 2% της αξίας του εξοπλισμού.
- Για δραστηριότητες, αξίας από δέκα εκατομμύρια (10.000.000) δραχμών μέχρι και εκατό εκατομμύρια (100.000.000) δραχμών και ισχύος μέχρι 200 HP, καταβάλλεται παράβολο είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) δραχμών.
- Για δραστηριότητες αξίας μέχρι εκατόν πενήντα εκατομμυρίων (150.000.000) δραχμών και ισχύος μέχρι 500 HP καταβάλλεται παράβολο τριάντα πέντε χιλιάδων (35.000) δραχμών.
- Για δραστηριότητες αξίας μέχρι διακοσίων πενήντα εκατομμυρίων (250.000.000) δραχμών και ισχύος μέχρι 1500 HP καταβάλλεται παράβολο σαράντα χιλιάδων (40.000) δραχμών.
- Για δραστηριότητες αξίας μέχρι πεντακοσίων εκατομμυρίων (500.000.000) δραχμών και ισχύος μέχρι 3000 HP, καταβάλλεται παράβολο εβδομήντα χιλιάδων (70.000) δραχμών.
- Για δραστηριότητες αξίας μέχρι ενός δισεκατομμυρίου (1.000.000.000) δραχμών και ισχύος μέχρι 10.000 HP, καταβάλλεται παράβολο εκατό χιλιάδων (100.000) δραχμών.

• Για δραστηριότητες αξίας άνω του ενός δισεκατομμυρίου (1.000.000.000) δραχμών και ισχύος άνω των 10.000 HP, καταβάλλεται παράβολο εκατόν εξήντα χιλιάδων (160.000) δραχμών.

Τα παραπάνω παράβολα καταβάλλονται και σε κάθε περίπτωση χορήγησης άδειας εγκατάστασης για επέκταση υπολογιζόμενα επί της αξίας και της ισχύος του μηχανολογικού εξοπλισμού της επέκτασης.

Β. Για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας, καταβάλλεται παράβολο ίσο με το 1/3 του παραβόλου που προβλέπεται για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης σε κάθε περίπτωση αυτής, όπως ορίζεται παραπάνω, με εξαίρεση στην (α) περίπτωση. Εφ'όσον δηλαδή πρόκειται για δραστηριότητες αξίας μέχρι δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών και ισχύος μέχρι 50 HP, καταβάλλεται παράβολο ίσο με το 1 %.

Για τις υφιστάμενες μονάδες, που η άδειά τους μετά τη λήξη της, θα γίνει αόριστης χρονικής διάρκειας το παράβολο που θα καταβληθεί θα είναι το προβλεπόμενο από τις διατάξεις της παρούσης απόφασης.

Τα παραπάνω παράβολα καταβάλλονται και σε κάθε περίπτωση χορήγησης άδειας λειτουργίας για επέκταση, υπολογιζόμενα επί της αξίας και ισχύος του μηχανολογικού εξοπλισμού της επέκτασης.

Το παράβολο που προβλέπεται σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται εφ'όσον συμπίπτουν στην ίδια κατηγορία η αξία του μηχανολογικού εξοπλισμού ή της αποθηκευτικής ικανότητος και η ισχύς αυτού.

Εφ'όσον όμως δεν συμπίπτουν τότε καταβάλλεται το υψηλότερο υπολογιζόμενο παράβολο που προκύπτει είτε βάσει της αξίας του μηχανολογικού εξοπλισμού είτε βάσει της ισχύος του.

Γ) Για την έκδοση απόφασης χορήγησης προθεσμίας για μεταφορά, καταβάλλεται παράβολο ίσο με το 5 % της αξίας του μηχανολογικού εξοπλισμού.

2. Για την έκδοση απόφασης ύστερα από άσκηση προσφυγής είτε ενώπιον των επιτροπών επανεξέτασης του άρθρου 10 του Νόμου 2516/97 είτε ενώπιον του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ή του Υπουργού Ανάπτυξης καταβάλλεται από τον προσφεύγοντα φορέα της δραστηριότητας μαζί με την κατάθεση της σχετικής αίτησης επανεξέτασης ή προσφυγής, παράβολο ίσο με το 1 % της αξίας του μηχανολογικού εξοπλισμού της δραστηριότητας που σε καμμία περίπτωση, δεν θα υπερβαίνει τις πεντακόσιες χιλιάδες δραχμές (500.000).

Όλα τα παραπάνω παράβολα αναπροσαρμόζονται, ανά έτος, βάσει του τύπου $Π=Χ(1+Σ)$,

όπου Π= το ποσόν του παραβόλου προς πληρωμή

Χ= με το Π του προηγουμένου έτους

Σ= Συντελεστής που ορίζεται ίσος με την εκάστοτε ποσοστιαία αύξηση που χορηγείται με την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, που προβλέπεται από το άρθρο 3 του Ν.1876/90.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Φεβρουαρίου 1998

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — **ΑΝΝΑ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ**

Αριθ. 2233 (4)

Έγκριση Κανονισμού Σπουδών Ε.Σ.Δ.Δ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΤΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
(Ε.Κ.Δ.Δ.)

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 20 του Ν. 1388/83.

β) την 22233/31097 απόφαση του Δ.Σ του ΕΚΔΔ.

γ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σπουδών ΕΣΔΔ

Άρθρο 1
Έκταση εφαρμογής

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού αναφέρονται στην οργάνωση των σπουδών της ΕΣΔΔ και αποτελούν το κανονιστικό πλαίσιο αναφοράς για όλους τους μετόχους της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο οποίο ειδικότερα υπάγονται οι εκπαιδευόμενοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ : ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 2
Δόμηση Σπουδών

Η συνολική εκπαιδευτική διαδικασία στην ΕΣΔΔ διακρίνεται σε τρείς αλληλοδιαδεχόμενες φάσεις σπουδών:

• Κοινή Φάση Σπουδών (δύο τρίμηνα)
• Εξειδικευμένη Φάση κατά Τμήμα (δύο τρίμηνα)
• Φάκελο Τελικής Εργασίας

Μετά το πέρας των δύο πρώτων φάσεων ακολουθεί περαίωση πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 3
Κοινή Φάση Σπουδών

1. Η Κοινή Φάση Σπουδών προσανατολίζεται στη κάλυψη επιτελικών προσόντων και ικανοτήτων σχεδιασμού και στην στήριξη των οικείων εξειδικεύσεων.

2. Στο πλαίσιο του σχεδιαζόμενου προγράμματος της Κοινής Φάσης ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ τα βασικά αντικείμενα ως κορμός μαθημάτων. Επιπλέον είναι υποχρεωτική η παρακολούθηση σε κάθε τρίμηνο των αντικειμένων των ξένων γλωσσών και της πληροφορικής.

Τα παραπάνω μαθήματα συνοδεύονται από δύο ειδικά σεμινάρια τα οποία έχουν στόχο την προσαρμογή στίς εμπειρικές και διοικητικό-παρασκευαστικές όψεις και πράξεις της ελληνικής δημόσιας διοίκησης.

3. Τα μαθήματα στην Κοινή Φάση (Α και Β τρίμηνο) έχουν τη μορφή διαλέξεων,συνοδευόμενα από συνδυασμό φροντιστηρίων, στρογγυλών τραπεζιών, σεμιναρίων και μικρών εργασιών.

4. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται μετά από εξετάσεις ή από συνδυασμό βαθμολόγησης εξετάσεων και αξιολόγησης μικρών εργασιών (όχι όμως αυτοτελώς από εργασίες).

Τα μαθήματα επιμόρφωσης αξιολογούνται είτε μετά από εξετάσεις (γλώσσες), είτε μετά από έκθεση αξιολόγησης του διδάσκοντα (Πληροφορική).

Στα ειδικά σεμινάρια η αξιολόγηση πραγματοποιείται με έκθεση προόδου. Η επιτυχής δοκιμασία είναι προϋπόθεση συνέχισης των σπουδών. Δεν υπολογίζονται όμως στο γενικό βαθμό και τις γενικές επιδόσεις.

5. Η Πρακτική της Κοινής Φάσης πρέπει να πραγματοποιείται σε υπηρεσίες και οργανισμούς με χαρακτηριστικά τη συμμετοχή στους Επιτελικούς Σχεδιασμούς ή τις Επιτελικού Τύπου Εποπτείες και Εφαρμογές. Σε καμμία περίπτωση δεν επιτρέπεται τοποθέτηση σε άλλου τύπου υπηρεσίες

Άρθρο 4
Ειδική Φάση Σπουδών

1. Γενικά

α) Κατά την ειδική φάση οι σπουδαστές κατανέμονται στα τμήματα σύμφωνα με τον κατάλογο επιτυχίας και την δήλωση επιλογής τους.

β) Κατά το Α΄ Τρίμηνο παρέχονται τρία υποχρεωτικά σεμινάρια εξειδίκευσης. Κατά το Β΄Τρίμηνο παρέχεται επιπλέον ένα σεμινάριο απόλυτης εξειδίκευσης. Στα σεμινάρια αυτά οι σπουδαστές είναι υποχρεωμένοι να αναλάβουν, να εκπονήσουν και να καταθέσουν από μία υποχρεωτικά εργασία, στην οποία και αξιολογούνται.

Συνοδευτικά, στο πεδίο της εξοικείωσης με μεθόδους και εργαλεία εργασίας παρέχονται τα αντικείμενα των ξένων γλωσσών και της πληροφορικής. Στα τελευταία αξιολογούνται με έκθεση προόδου. Ο βαθμός τους δεν περιλαμβάνει τα προκείμενα αντικείμενα. Η επιτυχία τους, ωστόσο, αποτελεί κριτήριο αποφοίτησης.

2. Τύπος Σεμιναρίων και Αξιολόγηση.

α) Τα σεμινάρια (τρία) κατά το πρώτο τρίμηνο της ειδικής φάσης περιλαμβάνουν (30% των διαθέσιμων ωρών), διδασκαλία με την μορφή διαλέξεων, στρογγυλών τραπεζιών και φροντιστηρίων. Στο πλαίσιο αυτής της διδασκαλίας ο/οι διδάσκων/ -ντες εισηγούνται την υπό επεξεργασία θεματική -ες παρουσιάζουν, ολοκληρωμένο φάκελο εργασίας που περιλαμβάνει γενική και ειδική βιβλιογραφία, (βιβλία, άρθρα, μελέτες, έρευνες), ειδικά πονήματα, του διδάσκοντα, με σημειώσεις, υλικό επεξεργασίας κ.λ.π, άλλο συνοδευτικό υλικό (επιλογή του διδάσκοντα), εξηγούν τον τρόπο δουλειάς στους σπουδαστές, κατανέμουν τα θέματα των εργασιών και τέλος οργανώνουν ουσιαστικά και χρονοδιαγραμματικά την εκπόνηση, την διαπραγμάτευση, την υποστήριξη στο ακροατήριο και την αξιολόγηση των εργασιών.

β) Στον υπόλοιπο διαθέσιμο χρόνου (70% των διαθέσιμων ωρών) του Α΄τριμήνου οι σπουδαστές και ο διδάσκων διαπραγματεύονται τα θέματα, σε εβδομαδιαίες, ή και δισεβδομαδιαίες συνεδρίες των σεμιναρίων. Κατά την περίοδο αυτή ο διδάσκων καθοδηγεί την μελέτη των σπουδαστών, υποδεικνύοντας πηγές, βιβλιογραφία, μεθόδους δουλειάς. Οι σπουδαστές (μετά την παρέλευση τριών συναντήσεων) είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν μικρή έκθεση προόδου (μέχρι τρείς σελίδες) της εργασίας τους, όπου παρουσιάζεται η εξέλιξη της δουλειάς τους, τα προβλήματα (ουσιαστικά και τεχνικά) και η πορεία επίλυσης τους. Οι εκθέσεις αυτές κατατίθενται στον διδάσκοντα, ο οποίος έχει την δυνατότητα να κάνει παρατηρήσεις και να συνυπογράψει την εβδομαδιαία έκθεση. Στο συνολό τους οι εκθέσεις επισυνάπτονται στο δελτίο ύλης και είναι αναπόσπαστο μέρος του πρακτικού του σεμιναρίου. Στο συνολό τους αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της ενδιάμεσης αξιολόγησης των σπουδαστών, αλλά και στοιχεία της τελικής τους αξιολόγησης.

γ) Στο δεύτερο τρίμηνο συνεχίζονται τα σεμινάρια (100% των ωρών), με την ίδια διαδικασία στα τρία θεματικά αντικείμενα. Πλέον ο σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να καταθέτει εκτός των εβδομαδιαίων εκθέσεων προόδου δείγματα γραφής της εργασίας του ανά μήνα (δύο φορές) συνοδευόμενα από ειδικό διαβιβαστικό, που επισυνάπτεται μετά τις παρατηρήσεις του διδάσκοντα στο δελτίο ύλης και στον φάκελο του σπουδαστή.

δ) Το αργότερο στην αρχή του τελευταίου μήνα καταθέτει το σώμα της εργασίας του. Η εργασία υποστηρίζεται στο σεμινάριο, ακούγονται οι παρατηρήσεις και οι διορθώσεις σπουδαστών και διδάσκοντα. Δίνεται η ευχέρεια των δέκα ημερών για αναδιάταξη και διορθώσεις και η εργασία κατατίθεται στην τελική της μορφή προς τελική αξιολόγηση. Ο βαθμός της εργασίας αποτελεί τον τελικό βαθμό στο σεμινάριο.

ε) Το τέταρτο κατ' επιλογήν σεμινάριο αφορά σ' όλα τα τμήματα, εκτός εκείνων των Εμπορικών Ακολούθων και των Ακολούθων Τύπου.

Ο αριθμός των κατ' επιλογήν σεμιναρίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% των αντικειμένων κορμού, που εξυπηρετούνται απο τη Σχολή (5 συνολικά), δηλαδή τρία ανά τμήμα. Ο αριθμός τους και οι θεματικές καθορίζονται κατ' έτος στο εκάστοτε Πρόγραμμα Σπουδών και εξαρτάται από τον αριθμό των σπουδαστών ανά τμήμα. Ορισμένα εξ' αυτών μπορεί να αφορούν σε διεπιστημονική στήριξη των ειδικοτήτων και να παρέχονται σε παραπάνω απο ένα τμήμα.

Το κατ' επιλογήν σεμινάριο επιλέγεται απο τους σπουδαστές των τμημάτων με δήλωση τους μέσα στον τελευταίο μήνα του πρώτου τριμήνου της ειδίκευσης.

Η διδασκαλία με την μορφή διαλέξεων σ' αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% των διαθέσιμων ωρών. Κατά τα άλλα ακολουθούν την πορεία των υπολοίπων σεμιναρίων.

3. Η κωδικοποίηση των εργασιών

α) Το σύνολο των εργασιών των σπουδαστών αποτελούν στοιχεία που επισυνάπτονται στο φάκελο των σπουδαστών.

β) Το σύνολο των εργασιών κατατίθενται σε δύο αντίγραφα στην Βιβλιοθήκη του Κέντρου, κωδικογραφούνται κατά σειρά, μάθημα, σπουδαστή, έτος, και φυλάσσονται σε ειδικό χώρο της Βιβλιοθήκης. Είναι διαθέσιμες για ανάγνωση και φωτοτυπίες.

γ) Οι εργασίες επισυνάπτονται στο φάκελο διδασκαλίας του διδάσκοντα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διδασκαλίας της επόμενης χρονιάς στο οικείο αντικείμενο.

4. Αξιολόγηση της Ειδικής Φάσης

1. Η αξιολόγηση της Ειδικής Φάσης πραγματοποιείται απο την βαθμολόγηση των τριών υποχρεωτικών και της μίας κατ΄επιλογήν εργασίας στην κλίμακα 1-10. Επιτυχής δοκιμασία σημαίνει τουλάχιστον βαθμός 5 σε κάθε εργασία.

2. Η καλύτερη εργασία κάθε σεμιναρίου προκρίνεται για δημοσίευση με την μορφή του επίσημου τετραδίου εργασίας , με έξοδα του Κέντρου. Οι δύο επόμενες σε αξιολόγηση λαμβάνουν εύφημον μνεία. Οι παραπάνω διακρίσεις επισυνάπτονται στο φάκελο των σπουδαστών.

3. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών υποχρεωτικών και της μίας κατ ' επιλογήν εργασίας, αποτελεί το γενικό βαθμό της ειδικής φάσης σπουδών.

6. Ειδικό πρόγραμμα Ακολούθων Τύπου και Εμπορικών Ακολούθων.

α) Οι ειδικότητες αυτές ακολουθούν το κοινό πρόγραμ-

μα (Κοινή Φάση) με εξαίρεση τις ξένες γλώσσες. Οι γλώσσες αποτελούν υποχρεωτικό αντικείμενο Κοινής και Ειδικής Φάσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογούνται με έκθεση προόδου που προϋποθέτει και περιλαμβάνει διαδικασία εξέτασης. Ο βαθμός αυτός συνεκτιμάται με τον βαθμό της Ειδικής Φάσης.

β) Κατά την Ειδική Φάση οι σπουδαστές των δύο τμημάτων ακολουθούν την διαδικασία των τριών (3) υποχρεωτικών σεμιναρίων ανά τρίμηνο.

Δεν έχουν υποχρέωση παρακολούθησης υποχρεωτικού κατ'επιλογήν σεμιναρίου. Οι ξένες γλώσσες είναι υποχρεωτικές στην ειδίκευση. Για την αποφοίτηση τους πρέπει να συμπληρώσουν βαθμό 7,5 και άνω στη μία γλώσσα και τουλάχιστον 5 στην άλλη. Καταθέτουν μόνο τρείς εργασίες. Κατά τα λοιπά ισχύουν, όσα και στα άλλα τμήματα.

7. Πρακτική Ειδικής Φάσης

Η πρακτική της Ειδικής Φάσης πραγματοποιείται σε Οργανισμούς και Υπηρεσίες εξειδικευμένου αντικειμένου, που πρέπει να συγγενεύει με τις θεματικές της εξειδίκευσης κάθε σπουδαστή.

Άρθρο 5
Φάκελος Τελικής Εργασίας

1. Ο Φάκελος Τελικής Εργασίας συντίθεται από:

• Δύο (κατ' επιλογήν του σπουδαστού) από τις εργασίες που κατέθεσε και υποστήριξε στην ειδική φάση.

• Την έκθεση, που συνέταξε κατά την διάρκεια της πρακτικής και οφείλει να συγγενεύει με τα επιστημονικά αντικείμενα των δύο παραπάνω εργασιών.

2. Ο Φάκελος κρίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή που αποτελείται από δύο διδάσκοντες που παρακολούθησαν τις παραπάνω δύο εργασίες, και έναν εξωτερικό κριτή που συγκεντρώνει τα αντίστοιχα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα και προτείνεται από τον Διευθυντή, μετά από εισήγηση των υπευθύνων τμημάτων. Ρόλο ειδικού εισηγητή αναλαμβάνει ο υπεύθυνος της πρακτικής χωρίς ψήφο.

3. Η κρίση πραγματοποιείται σε δύο φάσεις:

• Κατ' ίδιαν από καθένα των μελών της Επιτροπής. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών αποτελεί τον βαθμό αυτής της φάσης. (Παραδίδεται σε πρακτικό)

• Σε κοινή συνεδρία ο σπουδαστής υποστηρίζει προφορικά τον φάκελο. Πραγματοποιείται η εισήγηση του υπεύθυνου πρακτικής. Ακολουθούν ερωτήσεις των μελών της Επιτροπής και απαντήσεις του σπουδαστή. Αποσύρεται ο σπουδαστής. Η επιτροπή καταλήγει στην τελική βαθμολογία της συνεδρίας.

Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο αυτών φάσεων αποτελεί τον τελικό βαθμό του Φακέλου.

4. Ο καλύτερος Φάκελος Τελικής Εργασίας απολαύει της ειδικής εύφημου μνείας (ανεξάρτητα από τον συνολικό βαθμό αποφοίτησης και τη σειρά αποφοίτησης), σε κάθε τμήμα. Οι πέντε εργασίες που λαμβάνουν εύφημο μνεία δημοσιεύονται σε πανηγυρική έκδοση της Σχολής και του ΕΚΔΔ, που οφείλει να είναι έτοιμη σε προδημοσιεύσιμη μορφή κατά τη φάση αποφοίτησης κάθε Εκπαιδευτικής Σειράς.

Άρθρο 6
Πρακτική Εκπαίδευση

1. Η Πρακτική Εκπαίδευση γίνεται σε Φορείς, και κατά τις περιόδους, που καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις του ΕΚΔΔ. Η υποχρέωση του εκπαιδευόμενου για συμμετοχή στην Πρακτική Εκπαίδευση καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις του ΕΚΔΔ.

2. Ένα (1), τουλάχιστον, μήνα πρίν από τον χρόνο έναρξης της Πρακτικής Εκπαίδευσης η Σχολή, μετά από τελική ενημέρωση του συνόλου των εκπαιδευομένων καταρτίζει Πίνακα Πιλοτικών Υπηρεσιών Πρακτικής Εκπαίδευσης, και τους καλεί να υποβάλουν την Αίτηση Επιλογής Θέσης για ΠρακτικήΕκπαίδευση. Η αίτηση αυτή υποβάλεται στη Σχολή εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερουηνία της πρόσκλησης.

3. Η Σχολή, με βάση τις πιο πάνω αιτήσεις αντιστοιχεί τους εκπαιδευόμενους σε θέσεις εργασίας. Σε περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων για κάλυψη θέσεων υπερβαίνει τον αριθμό των θέσεων αυτών, τότε η αντιστοίχηση γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια κατα προτεραιότητα:

• Τη σχέση του Τμήματος της ΕΣΔΔ στο οποίο ανήκει ο εκπαιδευόμενος, με την υπό κάλυψη θέση.

• Την συνάφεια των τίτλων σπουδών του εκπαιδευόμενου σε σχέση με την υπό κάλυψη θέση.

• Για την Πρακτική που ακολουθεί την Κοινή Φάση Σπουδών την βαθμολογία του Α Τριμήνου της Κοινής Φάσης Σπουδών.

• Για την Πρακτική που ακολουθεί την Ειδική Φάση Σπουδών τη συνάφεια με τις εργασίες του φακέλου τελικής εργασίας.

4. Μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της τοποθέτησής του ο εκπαιδευόμενος εκπονεί, σε συνεργασία με τον Εκπαιδευτή του, και υποβάλλει στη Σχολή πρόγραμμα εργασιών πρακτικής άσκησης.

5. Κατά την διάρκεια της Πρακτικής Εκπαίδευσης:

• Ο εκπαιδευόμενος ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας της Υπηρεσίας στην οποία ασκεί την Πρακτική του.

• Ο εκπαιδευόμενος βρίσκεται σε επαφή με τον Υπεύθυνο Πρακτικής και τον Υπεύθυνο του Τμήματός του, όπου και συζητά θέματα που αφορούν στην Πρακτική του.

• Γίνεται μία (1) τουλάχιστον συνάντηση του συνόλου των εκπαιδευομένων και των Εκπαιδευτών με τα Οργανα της Σχολής, όπου συζητούνται γενικά θέματα που αφορούν στην πορεία και τις δυνατότητας βελτίωσης της Πρακτικής Εκπαίδευσης.

6. Κατά την διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων εργασίμων ημερών του χρόνου άσκησης της Πρακτικής, ο εκπαιδευόμενος συντάσσει την Εκθεση Πρακτικής Εκπαίδευσης, η οποία αποτελείται από μέρη ισάριθμα των Υπηρεσιών που άσκησε την Πρακτική του.

7. Μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη λήξη της Πρακτικής υποβάλλονται στη Σχολή:

- Από τον Εκπαιδευτή το Εντυπο Αξιολόγησης του εκπαιδευόμενου.

- Από τον εκπαιδευόμενο:

• Το Εντυπο Αξιολόγησης Πρακτικής (ένα για κάθε μια από τις Υπηρεσίες που άσκησε την Πρακτική του).

• Η Εκθεση Πρακτικής Εκπαίδευσης.

8. Η Εκθεση Πρακτικής Εκπαίδευσης που ακολουθεί την Κοινή Φάση Σπουδών αξιολογείται από τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Εκπαίδευσης, τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Κοινής Φάσης Σπουδών (συνεπικουρούμενο από τον Επιστημονικό

Υπεύθυνο του Τμήματος Εξειδίκευσης στο οποίο ανήκει ο εκπαιδευόμενος) και από έναν εκ των Εκπαιδευτών.

Το επίπεδο αξιολόγησης του Σπουδαστή αφορά μόνο στην Πρακτική Εκπαίδευση και δεν αποτελεί προϋπόθεση αποφοίτησής του από τη Σχολή. Αποτελεί όμως συστατικό στοιχείο του ατομικού υπηρεσιακού φακέλλου του αποφοιτήσαντος της ΕΣΔΔ.

9. Για την αξιολόγηση της Εκθεσης Πρακτικής που ακολουθεί την φάση εξειδίκευσης ισχύουν οι διατάξεις του αρθ. 5 παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 7
Διαλέξεις

Την Τετάρτη η Σχολή οργανώνει διαλέξεις ή εκδηλώσεις, όπου η παρακολούθηση και η συμμετοχή σ'αυτές είναι απολύτως απαραίτητη.

Οι διαλέξεις και εκδηλώσεις αυτές χωρίζονται σε γενικού ενδιαφέροντος, όπου προσκαλούνται διακεκριμένοι άνθρωποι των γραμμάτων και του πνεύματος να μιλήσουν για ποίηση ή λογοτεχνία κλπ., καθώς και σε ειδικού ενδιαφέροντος που αφορούν σε θέματα τρέχουσας επικαιρότητας, σε σύγχρονες θεωρίες και τεχνικές διοίκησης ή σε άλλα θέματα ειδικού επιστημονικού ενδιαφέροντος. Στο πλαίσιο αυτό η ΕΣΔΔ σκοπεύει να προσκαλέσει ξένους εμπειρογνώμονες, όπως και να συνεργαστεί με άλλους δημοσίους κοινωνικού χαρακτήρα φορείς.

Άρθρο 8
Ξένες γλώσσες

1. Κατά την είσοδό τους στην Ε.Σ.Δ.Δ., οι εκπαιδευόμενοι υποβάλλονται σε γραπτή και προφορική δοκιμασία στις ξένες γλώσσες, όπως αυτές ορίζονται από το πρόγραμμα σπουδών, με σκοπό την κατάταξή τους σε επίπεδα σπουδών.

2. Εκπαιδευόμενος (των Τμημάτων της Γενικής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Περιφερειακής Ανάπτυξης και της Κοινωνικής Διοίκησης) μπορεί να απαλλαγεί από τη διδασκαλία του Προγράμματος ξένων γλωσσών στην Κοινή Φάση Σπουδών εάν έχει Proficiency των Πα/μίων Καίμπριτζ ή και Μίσιγκαν για τα αγγλικά, και Sorbonne II ή ανώτερο για τα γαλλικά. Μπορούν επίσης να απαλλαγούν όσοι έχουν αποφοιτήσει ή έχουν φοιτήσει τουλάχιστον επί διετία (διαθέτοντες πιστοποιητικό) σε Πανεπιστήμια χωρών όπου ομιλούνται οι συγκεκριμένες γλώσσες.

3. Για τους εκπαιδευόμενους των ανωτέρω Τμημάτων η κλίμακα και για τις δύο γλώσσες του Προγράμματος (αγγλική-γαλλική) ορίζεται από 1 έως 10 (επιτυχώς από 5 έως 10). Ο τελικός βαθμός των γλωσσών αυτών δεν θα λαμβάνεται υπόψη στη διαμόρφωση του βαθμού αποφοίτησης.

4. Για τους εκπαιδευομένους των Τμημάτων Εμπορικών Ακολούθων και Ακολούθων Τύπου ο τελικός βαθμός της μίας από τις δύο γλώσσες του Προγράμματος (αγγλική-γαλλική) θα συμπεριλαμβάνεται στον τελικό βαθμό αποφοίτησης. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από 1 έως 10 (επιτυχώς από 5 έως 10). Οι σπουδαστές έχουν το δικαίωμα επιλογής της γλώσσας αυτής και βαθμολογούνται με βάση τις επιδόσεις τους στις γραπτές και προφορικές εξετάσεις καθώς και τη γενικότερη συμμετοχή και επιμέλεια τους.

Η βαθμολογία της δεύτερης γλώσσας (αγγλική ή γαλλική) ορίζεται με κλίμακα από 1 έως 10 (επιτυχώς από 5 έως 10) και ο τελικός βαθμός της δεν λαμβάνεται υπόψη στη διαμόρφωση του βαθμού αποφοίτησης.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων

1. Οι εκπαιδευόμενοι έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ανελλειπώς στο πρόγραμμα σπουδών. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις.

2. Η απουσία από τα μαθήματα και τις εξετάσεις δεν δικαιολογείται.

3. Σε εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις ο Διευθυντής της Σχολής μπορεί να χορηγεί άδειες απουσίας οι οποίες δεν επιτρεπεται να υπερβαίνουν τις οκτώ (8) ώρες τον μήνα.

4. Οι εργασίες που ανατίθενται στους εκπαιδευομένους στο πλαίσιο των μαθημάτων της Σχολής παραδίδονται πρωτοκολλημένες στους υπεύθυνους των τμημάτων για μεν την Κοινή Φάση Σπουδών το αργότερο εντός (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του εκπαιδευτικού τριμήνου, ενώ για την Ειδική Φάση Σπουδών εντός των προθεσμιών που ορίζονται από τους συντονιστές μαθημάτων και σε κάθε περίπτωση το αργότερο στην πρώτη (1η) εργάσιμη ημέρα του τελευταίου μήνα του Β' Τριμήνου.

5. Με την επιφύλαξη του άρθρου 10 μετά την πάροδο των παραπάνω προσθεσμιών ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή. Για εργασία η οποία δεν υποβλήθηκε εμπρόθεσμα ο εκπαιδευόμενος βαθμολογείται με μηδέν.

6.Ο Φάκελος τελικής εργασίας κατατίθεται εντός διμήνου από την περάτωση της πρακτικής άσκησης.

Τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 ισχύουν και για τον φάκελο τελικής εργασία.

7. Οι εκπαιδευόμενοι έχουν την υποχρέωση συμμόρφωσης με τον κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης του ΕΚΔΔ.

Άρθρο 10
Αξιολόγηση εκπαιδευομένων και βαθμολογία

1. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων στη Σχολή οι εκπαιδευόμενοι αξιολογούνται και βαθμολογούνται στα εξεταστέα μαθήματα, όπως αυτά ορίζονται από το πρόγραμμα σπουδών.

2. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10). Ο βαθμός για κάθε μάθημα και για τον φάκελο τελικής εργασίας μπορεί να είναι ακέραιος ή/και δεκαδικός με ένα δεκαδικό ψηφίο.

3. Η βαθμολογία ανακοινώνεται δημόσια το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη των μαθημάτων κάθε εκπαιδευτικής τριμήνου, όπως αυτό προκύπτει από το πρόγραμμα σπουδών. Η ανακοίνωση γίνεται με ανάρτηση επί (10) ημέρες στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολής.

4. Η σειρά αποφοίτησης ανά τμήμα καθορίζεται από τον τελικό βαθμό αποφοίτησης, ο οποίος συντίθεται από τον μέσο όρο των μαθημάτων κάθε φάσης σπουδών και από το βαθμό του φακέλου τελικής εργασίας. Συγκεκριμένα ο τελικός βαθμός συντίθεται από

1. τον μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων της κοινής φάσης υπολογιζόμενο με συντελεστή 30%

2. τον μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων της ειδικής φάσης σπουδών υπολογιζόμενο με συντελεστή 40% κα.

3. τον βαθμό του φακέλου τελικής εργασίας υπολογιζόμενο με συντελεστή 30%

Ο τελικός βαθμός στρογγυλοποιείται στο τέταρτο δεκαδικό ψηφίο.

5. Εκπαιδευόμενος που ολοκλήρωσε το πλήρες πρόγραμμα σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ., χαρακτηρίζεται, με βάση με τον τελικό του βαθμό, ως:

- αριστούχος αποφοιτήσας (μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5),
- επιτυχώς αποφοιτήσας (μεγαλύτερος ή ίσος του 5 και μικρότερος του 8,5) και
- φοιτήσας (μικρότερος του 5).

Άρθρο 11
Δικαιολογημένες απουσίες από μαθήματα και εξετάσεις

1. Εκπαιδευόμενος ο οποίος δε συμμετέχει δικαιολογημένα τουλάχιστον στα 2/3 του συνολικού αριθμού των ωρών διδασκαλίας, κάθε εκπαιδευτικής φάσης υποχρεούται να επαναλάβει τα μαθήματα της φάσης αυτής με την επόμενη εκπαιδευτική σειρά, χωρίς να έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει την εκπαιδευτική διαδικασία της σειράς του. Μέχρι την έναρξη της αντίστοιχης φάσης σπουδών, ο εκπαιδευόμενος εργάζεται στο Ε.Κ.Δ.Δ., ως διοικητικός υπάλληλος.

2. Εκπαιδευόμενος ο οποίος δε συμμετέχει δικαιολογημένα στην πρακτική άσκηση σε αριθμό ημερών μεγαλύτερο από τα 2/3 της συνολικής διάρκειάς της έχει τη δυνατότητα :

- να συμπληρώσει τον αριθμό των ημερών της κατά τη διάρκεια προετοιμασίας του φακέλου τελικής εργασίας και μέχρι του σταδίου τελικής αποφοίτησης ή
- να επαναλάβει την πρακτική άσκηση με την επόμενη εκπαιδευτική σειρά.

3. Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας του εκπαιδευομένου από εξετάσεις ορίζεται από τον Δ/ντή της Σχολής νέα ημερομηνία εξέτασης σε εύλογο χρόνο από τη λήξη της απουσίας. Σχετική διαπιστωτική πράξη εκδίδει ο Δ/ντής της Σχολής.

4. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης κατά το άρθρο 2 , §3 & 4 παράδοσης από τον εκπαιδευόμενο των εργασιών ή του φακέλου τελικής εργασίας λόγω δικαιολογημένης απουσίας του ορίζεται από τον Δ/ντή της Σχολής νέα ημερομηνία παράδοσης σε εύλογο χρόνο από τη λήξη της απουσίας.

Άρθρο 12
Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από μέρους των σπουδαστών γίνεται στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής φάσης και πρίν τις εξετάσεις και την βαθμολόγηση αυτών εκ μέρους των διδασκόντων.

2. Οι εκπαιδευόμενοι λαμβάνουν μέρος στην αξιολόγηση συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο και ανωνύμως εκφράζουν τη γνώμη τους για τα μαθήματα και το συνολικό προγραμμα σπουδών, τους διδάσκοντες και τον τρόπο διδασκαλίας.

3. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα για την Ε.Σ.Δ.Δ και τίθενται, στο σύνολό τους, υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚΔΔ, του Επιστημονικού - Εκπαιδευτικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Δ.Δ., κατά μάθημα δε, υπόψη του υπευθύνου μαθήματος και των διδασκόντων.

Άρθρο 13
Πειθαρχικό καθεστώς - Πειθαρχικά όργανα

1. Οι εκπαιδευόμενοι υπάγονται στις πειθαρχικές διατάξεις του παρόντος κανονισμού και στις διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα που δεν έρχονται σε αντίθεση με τον κανονισμό αυτό.

2. Πειθαρχικός προϊστάμενος για τους εκπαιδευόμενους στην ΕΣΔΔ είναι ο Δ/ντής της.

3. Πειθαρχικά όργανα είναι ο Δ/ντής της ΕΣΔΔ και το οικείο πειθαρχικό συμβούλιο.

Άρθρο 14
Πειθαρχικές Ποινές

1. Πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στους εκπαιδευόμενους της ΕΣΔΔ είναι :

- Η έγγραφη επίπληξη
- Πρόστιμο μέχρι και αποδοχών τριών μηνών
- Οριστική παύση

2. Ο Δ/ντής της ΕΣΔΔ μπορεί να επιβάλλει την ποινή της έγγραφης επίπληξης και πρόστιμο έως το ποσό του 1/3 των μηνιαίων αποδοχών.

3. Η ποινή της οριστικής παύσης μπορεί να επιβληθεί για αδικαιολόγητη απουσία από τα μαθήματα ή την πρακτική άσκηση που υπερβαίνει τις 30 ώρες τον μήνα ή τις 5 ημέρες τον μήνα αντιστοίχως, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο σχετικό άρθρο του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. Το πειθαρχικό συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΔΔ ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής και αποτελείται από :

Δύο Διδάσκοντες της Σχολής που έχουν την ιδιότητα του μόνιμου Δημοσίου Υπαλλήλου διαφορετικών ειδικοτήτων. Ενα μέλος του Επιστημονικού Εκπαιδευτικού Συμβουλίου που έχει την ιδιότητα του μονίμου Δημοσίου Υπαλλήλου. Εναν Υπεύθυνο Τμήματος που έχει την ιδιότητα του μονίμου Υπαλλήλου και έναν εκπρόσωπο των εκπαιδευομένων.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο σύλλογος των εκπαιδευομένων δε ορίσει τον εκπρόσωπό του στο πειθαρχικό συμβούλιο μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από τη λήψη του σχετικού ερωτήματος το συμβούλιο συκροτείται νομίμως με τα υπόλοιπα μέλη του.

5. Η θητεία των μελών του πειθαρχικού συμβουλίου είναι διετής.

Με την απόφαση συγκρότησης ορίζονται ισάριθμοι αναπληρωτές των παραπάνω μελών ως πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται με την ίδια απόφαση ένα από τα μέλη του.

Άρθρο 15
Έναρξη ισχύος

1. Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη ΙΑ΄ και τις επόμενες εκπαιδευτικές σειρές.

2. Αρμόδιο όργανο για την επίλυση θεμάτων που τυχόν δεν αντιμετωπίζοντα με τον παρόντα κανονισμό σπουδών είναι το Δ.Σ του Ε.Κ.Δ.Δ.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 1997

Ο Πρόεδρος - Επίτιμος Πρόεδρος Σ.τ.Ε.
ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΚΟΥΡΟΥΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ